

Guatemala, 31 de Julio del 2019  
Informe Mensual

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 671-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente al periodo del mes de Julio del año 2019, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B y correlativo No. 000033.

#### **Actividades Realizadas:**

- Apoyar en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria
- Apoyar en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras en la asignación de recursos financieros.
- Apoyar en la elaboración de matrices de control presupuestario.

#### **Resultados Obtenidos:**

- Preparación de cuadros de consolidados para transferencias presupuestarias tipo INTRA I, INTRA II, INREC E INTER de los diferentes grupos de gasto en las fuentes de financiamiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- Revisión del control presupuestario de los diversos Grupos de Gasto asignados a los centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de matriz de informe de ejecución presupuestaria en el mes de Julio del año 2019 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la Unidad de Información Pública.
- Realización de consolidados de justificaciones para solicitud de transferencias presupuestarias tipo INTRA1, INTRA2 e INREC para distintos renglones presupuestarios en el mes de Julio 2019 para los centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de avales financieros del Grupo de Gasto 0, para la nómina del personal de los centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de julio 2019.
- Apoyo para la revisión y elaboración de la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2020 y multianual 2020-2024.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Enrique Bosvelí Arriaga Marquez

Lic. Rafael Ortiz Reyes  
Vo. Bo.  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural